

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и ОБ
Т.Е. Наливайко

06 _____ 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«Организация и управление работой структурного подразделения»

по специальности среднего профессионального образования

27.02.01 – «Метрология» (базовая подготовка)

на базе *основного общего образования*

Форма обучения

очная

Комсомольск-на-Амуре, 2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.01 – «Метрология», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 445

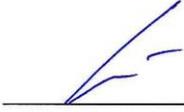
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10 « 22 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
«Общепрофессиональные
и специальные дисциплины»

 Н.С. Ломакина
« 21 » июня 2021 г.

Автор рабочей программы:

 Н.Н. Любушкина
« 21 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа

 И.В. Конырева
« 22 » 06 2021 г.

Рецензент
начальник отдела АСУТП
ООО «Амурсталь»

 Д.В. Урасов
« 21 » 06 2021 г.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.4 «**Организация и управление работой структурного подразделения**» (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.01 – «Метрология» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление работой структурного подразделения».

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Осуществлять оперативное планирование работ.

ПК 4.2. Организовать деятельность коллектива исполнителей на данном участке.

ПК 4.3. Участвовать в подготовке справок о выполнении плана работы подразделения.

ПК 4.4. Принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 4.5. Принимать участие в метрологической экспертизе нормативно-технической документации по вопросам метрологического обеспечения.

ПК 4.6. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности на участке.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:** планирования и организации производственных работ, составления документов, подтверждающих проведение метрологических процедур;

организации профессиональной деятельности коллектива исполнителей на данном участке;

уметь:

принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ;

оценивать экономическую эффективность производственной деятельности на участке;

обеспечивать безопасность профессиональной деятельности на производственном участке;

выбирать методы и применять средства защиты от травмирующих и вредных факторов производственной среды;

знать:

основы организации работы коллектива исполнителей, принципы делового общения в коллективе;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

организацию производственного и технологического процессов;

нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Профессиональный модуль **ПМ.1 «Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации»** частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических занятий.

1.4 Профессиональный модуль **ПМ.1 «Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации»** в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, воспитание чувства ответственности, умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения.

1.5 Практики Учебная и Производственная (по профилю специальности) в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации.

Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной специальности, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 476 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 220 часов; число часов самостоятельной работы обучающегося 93; консультации 17 часов; учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа, консультации – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и управление работой структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять оперативное планирование работ.
ПК 4.2.	Организовать деятельность коллектива исполнителей на данном участке.
ПК 4.3.	Участвовать в подготовке справок о выполнении плана работы подразделения.
ПК 4.4.	Принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 4.5.	Принимать участие в метрологической экспертизе нормативно-технической документации по вопросам метрологического обеспечения.

ПК 4.6.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности на участке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

В часах

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего, включая консультации	в т.ч., курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 ОК 2 ОК 3	МДК.4.1 Основы организации и управления	330	220	110	–	93	–	–	–
ОК 4 ОК 5	УП.4.01 Учебная практика	40						40	–
ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ПП.4.01 Производственная практика (по профилю специальности)	40							40
	Всего:	476	220	110	–	93	–	40	40

3.2 Примерный тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения	
МДК4.1 Основы организации и управления		220			
Тема 4.1 Организация (предприятие) в условиях рынка	Содержание				
	1	Понятие организации, классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Типы организационных структур.	2		2
	2	Организация производственного процесса: производственная структура организации (предприятия). Организация и параметры производственного и технологического процессов. Понятие внешней и внутренней среды организации	2		2
	3	Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции.	2		2
	Практические занятия				
	1	Обзор организаций, участвующих в обеспечении единства измерений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением требований стандартов, метрологических правил и норм.	10	10	2,3
	2	Составление структуры организации, распределение обязанностей подразделений	10	10	2,3
Тема 4.2 Материально-техническая база организации (предприятия)	Содержание				
	4	Капитал и имущество организации (предприятия). Основные показатели производственной программы организации (предприятия). Производственная мощность – основа производственной программы организации (предприятия).	2		2
	5	Понятие и классификация основных фондов. Виды оценок основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.	2		2
	6	Показатели эффективности использования основных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	2		2
	7	Оборотные средства: понятие, состав, структура. Материальные ресурсы, по-	2		2

		нятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств.			
	8	Расчет показателей нормирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств	2		2
	9	Капитальные вложения и их эффективность.	2		2
	Практические занятия				
	3	Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	10	10	2,3
	4	Расчет амортизационных отчислений.	10	10	2,3
Тема 4.3 Кадры организации (предприятия) и производительность труда	Содержание				
	10	Персонал организации: понятие, классификация. Понятие трудового коллектива, структура. Управление персоналом. Квалификационные требования к руководителям первичного трудового коллектива.	4		2
	11	Методы нормирования труда. Мероприятия по повышению производительности труда. Внедрение прогрессивных форм организации труда.	4		2
	12	Мотивация труда. Методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива.	4		2
	13	Порядок тарификации работ с учетом требований единого тарифно-квалификационного справочника работ. Бестарифная система оплаты труда. Эффективное применение систем оплаты труда и премирования. Планирование численности и фонда оплаты труда.	4		2
	14	Охрана труда как необходимый фактор организации управления безопасностью в структурном подразделении. Основные факторы и методы оценки условий труда на рабочем месте.	4		2
	15	Разработка мероприятий по созданию благоприятных условий труда. Аттестация рабочих мест. Правила внутреннего трудового распорядка. Наложение дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины.	4		2
	Практические занятия				
	5	Расчет показателей нормирования труда на предприятии	10	10	2,3
	6	Расчет заработной платы на предприятии для разных категорий работников	10	10	2,3
	7	Расчет показателей производительности труда и бюджета рабочего времени работников	10	10	2,3
	8	Расчет показателей организационного плана.	10	10	2,3
Тема 4.4	Содержание				

Планирование управленческой деятельности	16	Организация процесса планирования и его виды. Методика и порядок планирования.	4		2	
	17	Планирование целей и задач управленческой деятельности. Планирование личной работы руководителя.	4		2	
	18	Бизнес - планирование; задачи, решаемые при разработке бизнес-плана. Разработка отдельных разделов бизнес-плана.	4		2	
	19	Организация выполнения плановых заданий исполнителями. Организация технического контроля.	4		2	
Тема 4.5 Коммуникации в системе управления	20	Система методов управления. Управленческие решения. Выработка управленческих решений.	4		2	
	21	Организация выполнения решения и его контроль. Качество управленческих решений и пути его повышения.	4		2	
	22	Коммуникации в организации. Приемы делового общения.	4		2	
	23	Организация деловых совещаний.	4		2	
	24	Правила ведения деловых переговоров.	4		2	
	25	Применение в профессиональной деятельности приемов делового общения.	4		2	
	26	Сопроводительное письмо, резюме. Собеседование при приеме на работу.	4		2	
Тема 4.6 Основные показатели экономической эффективности деятельности организации (предприятия)	27	Издержки производства и себестоимость продукции. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат.	4		2	
	28	Методы калькулирования. Объекты учета затрат и калькулирования.	4		2	
	29	Понятие, функции и виды цен. Порядок ценообразования. Расчет цен на изделие. Методы ценообразования, применяемые организациями	4		2	
	30	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли. Рентабельность и ее виды.	4		2	
	31	Экономический эффект и экономическая эффективность организации. Расчет экономической эффективности мероприятий.	4		2	
	32	Учетно-отчетная документация в производстве. Нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка, цеха. Работа с учетно-отчетной документацией структурного подразделения (на примере ООО «Меркурий-ТВ»).	4		2	
	Практические занятия					
	9	Составление калькуляции изделия, сметы затрат.	10	10	2,3	
	10	Расчет финансовых показателей.	10	10	2,3	
	11	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности органи-	10	10	2,3	

	зации (предприятия).			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.4				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим заданиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение домашних заданий		93		2,3
Примерная тематика домашних заданий				
Трудовой коллектив и управление им Понятие и сущность системы стимулирования Исследование мотивации трудового коллектива Экономическое стимулирование трудовой деятельности. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Нематериальное стимулирование трудового коллектива Совершенствование видов и форм стимулирования труда Стимулирование труда управленческого персонала.				
Консультации		17		
Учебная практика		36		
Виды работ	Общая характеристика организации: тип, специализация, место расположения, режим работы	2	2	3
	Схема организационной структуры	2	2	3
	Характеристика производственного процесса в структурном подразделении.	2	2	3
	Организация рабочих мест в структурном подразделении	2	2	3
	Аттестация рабочих мест	2	2	3
	Режим труда и отдыха работников	2	2	3
	Структура должностных инструкции	4	4	3
	Основные показатели эффективного планирования работы подразделения	2	2	3
	Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные	2	2	3
	Основные стадии планирования	2	2	3
	Организация контроля сохранности ценностей	2	2	3
	Изучение видов материальной ответственности работников структурного подразделения	2	2	3
	Ознакомиться с договором материально-технической ответственности	2	2	3
	Порядок возмещения материального ущерба	2	2	3
	Правила составления табеля по учету рабочего времени сотрудников подразделения	2	2	3
	Система контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, требований безопас-	4	4	3

	ности			
	Консультации	4	4	
Производственная практика (по профилю специальности)		36		
Виды работ	Знакомство с предприятием, являющимся базой практики.	2	2	3
	Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания.	2	2	3
	Ознакомление с организационной структурой на предприятии.	2	2	3
	Ознакомление с должностными инструкциями.	2	2	3
	Знакомство с нормативной и учетно-отчетной документацией, регламентирующей работу предприятия.	4	4	3
	Ознакомление с программными продуктами, используемыми на предприятии для контроля, учета и оформления своей деятельности.	4	4	3
	Ознакомление с системой мотивации и контроля персонала.	4	4	3
	Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия.	4	4	3
	Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.	4	4	3
	Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.	2	2	3
	Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения.	2	2	3
	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.	4	4	3
	Консультации	4	4	
Всего		476	190	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- классная доска;
- комплект плакатов.
- наглядные пособия (учебники, плакаты, раздаточный материал,

учебно-методические разработки по экономике организации, менеджменту).

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- проектор;
- программное обеспечение общего назначения и специализированное;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную / производственную практику (по профилю специальности).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Смирнов, В. Г. Стандартизация и качество продукции : учебное пособие / В. Г. Смирнов, М. С. Капица, И. Э. Чиркун. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 304 с. — ISBN 978-985-503-572-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67739.html> (дата обращения: 12.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/93391.html> (дата обращения: 12.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93392.html> (дата обращения: 12.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Бобова, Ю.В. Мировая экономика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) / Ю.В. Бобова. - Рязань : ВПО ФГБОУ «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», 2014. - 100 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517249> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157276> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070199> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет – ресурсы

1. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eur.ru/>

2. Сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>

3. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>

4. Экономика и бизнес <http://business.webarena.ru/>

5. Интернет ресурсы по менеджменту <http://www.new-management.info/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Метрология». Изучение таких обще профессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Менеджмент» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление работой структурного подразделения». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Компетенции, в формировании которых принимает участие дисциплина	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять оперативное планирование работ.	Уметь оперативно планировать работы	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.2. Организовать деятельность коллектива исполнителей на данном участке.	Организаторская способность, слаженность работ в коллективе	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.3. Участвовать в подготовке справок о выполнении плана работы подразделения.	Знать и применять на практике основы планирования работы подразделения	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.4. Принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ в условиях нестандартных ситуаций.	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы в общении, проводить дискуссии.	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.5. Принимать участие в метрологической экспертизе нормативно-технической документации по вопросам метрологического обеспечения.	Знать основы метрологической экспертизы, нормативно-правовой базы в части метрологического обеспечения.	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.6. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности на участке	Знать правила оценки экономической эффективности производственной деятельности на участке	Практические задания, домашние задания, экзамен
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	При выполнении практических работ обращать внимание обучающихся, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.	Текущий контроль в форме опроса
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения про-	Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать ме-	Текущий контроль в форме опроса

<p>фессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>тоды и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Использовать технологию проблемного обучения, создавать документацию, оценивая риски и принимать решения в конкретных ситуациях</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Поощрять использование студентами новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Применять на уроках обучение в сотрудничестве</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Предоставлять студентам возможность для личностного и профессионального развития, учить студентов ставить цели и добиваться их реализации.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять различные способы решения одной задачи. Позволять выбрать студентам способ решения применять эвристические методы решения задач.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>

Лист изменений и дополнений

в рабочей программе профессионального модуля по направлению
27.02.01 – «Метрология»
на 2021-2022 учебный год внесены изменения и дополнения

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением

1. Титульный лист, изменено Факультет довузовской подготовки на Колледж
Основание: Приказ ректора университета № 421-«О» от 30.11.2020 «О создании Колледжа».
2. Добавлено в п. 1. Паспорт программы учебной дисциплины, стр. 5 добавлены пункты 1.3, 1.4 и 1.5.
Основание: Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 "О изменений в порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464".



/ Н.Н. Любушкина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10 «22» июня 2021 г.

Зав. каф. «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»



/ Н.С. Ломакина